|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждено приказом директора МБУ "КЦСОН" Кусинского муниципального районаот 21 октября 2016 г. № 96\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.М. Борзова |

Порядок приема маломобильных граждан специалистами Отделения срочного социального обслуживания Муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения» Кусинского муниципального района Челябинской области на базе Отделения дневного пребывания

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок устанавливает процедуру приема маломобильных граждан специалистами Отделения срочного социального обслуживания на базе Отделения дневного пребывания Муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения» Кусинского муниципального района Челябинской области.

1.2. Настоящий порядок разработан с целью обеспечения доступности срочных социальных услуг гражданам, имеющим ограничения в передвижении (инвалидам-колясочникам) в связи с отсутствием технической возможности обеспечения доступа по месту нахождения Отделения срочного социального обслуживания (невозможность углубления пространства тамбура входной группы из за наличия лестницы по месту размещения отделения срочного социального обслуживания).

 2. Категории граждан прием, которых осуществляется специалистами срочного социального обслуживания на базе отделения дневного пребывания

 2.1. Услуги специалистами Отделения срочного социального обслуживания на базе Отделения дневного пребывания предоставляются инвалидам-колясочникам.

 3. Перечень вопросов для обращения к специалистам отделения срочного социального обслуживания

3.1. Оказание услуг в соответствии с Порядком предоставления срочных социальных услуг, утвержденным постановлением Правительства Челябинской области от 21.10.2015г. № 546: обеспечение горячим бесплатным питанием или наборами продуктов, обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости, содействие в получении временного жилого помещения, содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг, содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей, разовая выплата единовременного социального пособия.

3.2. Содействие в сборе документов, необходимых для получения материальной помощи и других видов социальных услуг.

3.3. Предоставление необходимой информации и консультаций по вопросам социальной поддержки и социального обслуживания.

3.4. Предоставление транспортных услуг в соответствии с Положением о службе «Социальное такси» (платная услуга).

3.5. Предоставление услуг по доставке технических средств реабилитации в соответствии с Положением о Мобильной социальной службе.

3.6. Предоставление технических средств реабилитации в пункте проката учреждения в соответствии с Положением о пункте проката.

3.7. Оказание содействия для оформления надомного социального обслуживания.

 4. Порядок и условия предоставления специалистами отделения срочного социального обслуживания услуг на базе отделения дневного пребывания

4.1. Условия предоставления услуг: бесплатно (кроме услуг, предусмотренных пунктом 3.4. настоящего порядка).

4.2. Порядок предоставления услуг и перечень необходимых документов установлен для каждой услуги соответствующим документом:

1) Порядок предоставления срочных социальных услуг, утвержденным постановлением Правительства Челябинской области от 21.10.2015г. № 546.

2) Положение о службе «Социальное такси» Муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения» Кусинского муниципального района Челябинской области.

3) Положение о Мобильной социальной службе Муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения» Кусинского муниципального района Челябинской области.

4) Положение о пункте проката Муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения» Кусинского муниципального района Челябинской области.

 5. Процедура приема граждан специалистами отделения срочного социального обслуживания на базе отделения дневного пребывания

5.1. Прием маломобильных граждан (инвалидов-колясочников) специалистами Отделения срочного социального обслуживания осуществляется на базе Отделения дневного пребывания, расположенного по адресу г. Куса, ул. Ленинградская,7.

5.2. Время посещения Отделения дневного пребывания с целью получения услуг специалистов Отделения срочного социального обслуживания гражданин согласовывает по телефону 3-06-45. В назначенное время специалист Отделения срочного социального обслуживания должен встретить гражданина у входа в Отделение дневного пребывания, сопроводить гражданина в Отделение.

5.3.При необходимости осуществления внепланового (не согласованного заранее) приема граждан инвалидов-колясочников, прибывших в Отделение дневного пребывания, заведующий Отделением дневного пребывания по телефону вызывает специалиста Отделения срочного социального обслуживания. Специалист Отделения срочного социального обслуживания в течение 5 минут обязан прибыть в Отделение дневного пребывания с необходимой документацией.

5.4. Место приема граждан специалистами Отделения срочного социального обслуживания на базе Отделения дневного пребывания устанавливает заведующий Отделением дневного пребывания в зависимости от оперативной обстановки.

**Муниципальное бюджетное учреждение
«КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ»
*Кусинского муниципального района Челябинской области***

**ПРИКАЗ**

 «\_\_\_» октября 2016 г. № \_\_\_

Об утверждении Порядка приема
маломобильных граждан специалистами
Отделения срочного социального обслуживания
на базе Отделения дневного пребывания

 С целью обеспечения доступности срочных социальных услуг гражданам, имеющим ограничения в передвижении (инвалидам-колясочникам)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок приема маломобильных граждан специалистами Отделения срочного социального обслуживания Муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения» Кусинского муниципального района Челябинской области на базе Отделения дневного пребывания" ) далее по тексту – Порядок).
2. Специалистам Отделения срочного социального обслуживания и заведующему Отделения дневного пребывания Ширяевой Л.В. принять указанный Порядок к исполнению.
3. Делопроизводителю Захезиной Л.Н. разместить Порядок на сайте МБУ "КЦСОН".
4. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя директора Ибрагимову Е.Г..

##  Директор МБУ "КЦСОН" С.М. Борзова

С приказом ознакомлены:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Л.Н. Захезина/ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /О.В. Гариева/ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Н.А. Забродина/ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Л.Ф. Сусленкова/ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Н.П. Абдрахманова/ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Л.В. Ширяева/ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Е.Г. Ибрагимова / «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.